

Договор \_\_\_\_\_

**о прохождении производственной практики (в том числе при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)**

г. Нижнекамск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е. Н. Королёва» в лице директора **Татьяны Адиславовны Куприяновой**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «КОЛЛЕДЖ» с одной стороны и АО «ТАНЕКО», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заместителя генерального директора по общим вопросам **Пархоменко Сергея Васильевича**, действующего на основании Доверенности №272/01-14 от 01.01.2021 именуемый в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Проведение производственной практики студентов КОЛЛЕДЖА на базе ПРЕДПРИЯТИЯ..

**2. Права и обязанности сторон**

2.1 КОЛЛЕДЖ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1 предоставить ПРЕДПРИЯТИЮ лицензии на оказываемые услуги;

2.1.2 назначать руководителей практики из числа преподавателей специальных дисциплин для методического руководства практикой студентов;

2.1.3 поручить руководителю практики от КОЛЛЕДЖА:

- устанавливать связь с руководителем практики от ПРЕДПРИЯТИЯ и совместно с ними составлять рабочую программу проведения практики, при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с полным освоением всех профессиональных компетенций по профессиональным модулям;

- разрабатывать тематику индивидуальных заданий для обучающихся-практикантов, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с полным освоением всех профессиональных компетенций по профессиональным модулям;

- принимать участие в распределении обучающихся-практикантов по рабочим местам, по удаленным рабочим местам, при наличии у студентов-практикантов технической возможности прохождения практики в удаленном доступе;

- осуществлять контроль за выполнением программы и соблюдением сроков производственной, практики и ее содержанием;

- посещать места практикантов в период производственной практики, непосредственно, либо по средствам телекоммуникационной связи (фото, видео,





облачные технологии Google Диск, почтовый сервис Mail.ru, социальной сети в Контакте, мессенджера WhatsApp, сервисов для проведения видеоконференций ZOOM и Skype и другие);

- оценивать результаты выполнения программ производственной практики студентами, в том числе, при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.4 предоставить ПРЕДПРИЯТИЮ список студентов, направляемых на практику за 2 недели до начала практики;

2.1.5 обеспечить совместно с руководителями практики от предприятия выполнение студентами правил внутреннего распорядка и нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности и охраны труда на ПРЕДПРИЯТИИ;

2.1.6 способствовать укреплению материальной базы ПРЕДПРИЯТИЯ при выполнении студентами дипломных работ реального и исследовательского характера;

2.1.7 способствовать возможности прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с полным освоением всех общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям.

2.1.7 стороны настоящего Договора приняли решение осуществлять оформление и обмен документами, связанными с заключением и исполнением настоящего договора, включая настоящий договор, а также дополнительными соглашениями к настоящему договору, обмен иными документами, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на условиях Соглашения об использовании ЭДО (Приложение № 2).

- В соответствии с Федеральным законом 63-ФЗ от 06.04.2011г. «Об электронной подписи», Федеральным законом 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ, Стороны признают юридическую силу электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, наравне с документами на бумажном носителе.

- При применении Сторонами электронного документооборота запрещается дублирование документов на бумажном носителе, за исключением случаев, установленных Соглашением об ЭДО.

- Стороны договорились самостоятельно осуществлять все необходимые для применения электронного документооборота мероприятия, в том числе заключить соответствующий договор со специализированным оператором электронного обмена и получить сертификаты ключа проверки электронной подписи, а также самостоятельно нести иные расходы, связанные с применением электронного документооборота.).

2.2 ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:





2.2.1 предоставить КОЛЛЕДЖУ места для проведения производственной практики студентов, распределять студентов в основные технологические цеха и отделы предприятия в соответствии с приложением к договору ;

2.2.2. предоставить студентам-практикантам и преподавателям КОЛЛЕДЖА руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, не являющейся коммерческой тайной, в подразделениях ПРЕДПРИЯТИЯ, необходимыми для успешного освоения программы производственной, преддипломной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;;

2.2.3 закрепить за студентами руководителей практики в структурных подразделениях ПРЕДПРИЯТИЯ;

2.2.4 осуществлять общее руководство практикой студентов, контроль за работой руководителей практики от ПРЕДПРИЯТИЯ, по окончании практики дать характеристику о работе обучающихся-практикантов, в том числе при прохождении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с полным освоением всех профессиональных компетенций по профессиональным модулям»;

2.2.5 2.2.6 при приеме студентов на практику ознакомить с Правилами внутреннего трудового распорядка ПРЕДПРИЯТИЯ;

2.2.7 обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики и нести ответственность за безопасные условия прохождения практики студентами;

2.2.8 расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики на ПРЕДПРИЯТИИ, в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

2.2.9 допускать студентов до начала практики только после вводного инструктажа на ПРЕДПРИЯТИИ правилам охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.

### **3. Порядок разрешения споров**

3.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, СТОРОНЫ будут стремиться разрешить путем переговоров;

3.2 В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3 Любая из СТОРОН вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему договору.

### **4. Срок действия договора и другие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами. Срок действия договора: 5 лет, со дня подписания.





4.2 Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке. При этом сторона, желающая расторгнуть договор, должна сообщить о своих намерениях другой стороне не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

4.3 Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

## **5. Антикоррупционные условия.**

5.1. Стороны Договора подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции. Стороны признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. Антикоррупционные условия являются существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

5.2. Каждая Сторона гарантирует, что на дату подписания настоящего Договора ни она сама, ни её работники, аффилированные лица и (или) посредники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не требовали, не принимали каких-либо неправомерных денежных или иных преимуществ, каким-либо образом связанных с настоящим Договором.

5.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

5.4. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путём предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определённую зависимость, направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

5.5. Стороны обязуются осуществлять инструктирование субподрядчиков, агентов и иных третьих лиц, участвующих в исполнении настоящего Договора, о





неприемлемости совершения коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии.

5.6. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надёжности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до одностороннего отказа от исполнения Договора.

5.7. Стороны обязуются уведомлять друг друга в письменной форме о фактах нарушения каких-либо антикоррупционных условий либо возможности их нарушения. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционных условий. Направившая уведомление Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5.8. В случае нарушения одной Стороной антикоррупционных условий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, соответствующая Сторона имеет право отказаться от настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, направив Стороне, нарушившей антикоррупционные условия, письменное уведомление об отказе от договора. Сторона, по чьей инициативе был прекращен (расторгнут) настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения ущерба, возникшего в результате прекращения Договора и нарушения антикоррупционных условий. Заказчик имеет право включить Сторону, нарушившую антикоррупционные условия, в стоп-лист.

5.9. У Заказчика действует единая корпоративная «Горячая линия», которая предназначена для сбора информации о нарушениях, злоупотреблениях и хищениях. Обратиться на «Горячую линию» можно по телефону 8-800-100-4-112 или, отправив сообщение на адрес: [tn@88001004112.ru](mailto:tn@88001004112.ru).

5.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений, и осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам.

## КОЛЛЕДЖ

ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

## ПРЕДПРИЯТИЕ:

Юридический адрес: 423570, РФ, РТ, г.Нижекамск, Промзона

Распечатано из 1С:Управление холдингом Договор №36/13.01-01/21 (20300/2021/0181) от  
Исполнитель: Воропаева Светлана Сайтгалеевна

Передан через Диадок 29.01.2021 13:42 GMT+03:00  
0ea30417-f566-40a8-a36c-d962585e85ee

Страница 5 из 20



РТ, г. Нижнекамск, пр. Химиков, д.35  
ИНН 1651009245, КПП 165101001  
Р/с 40601810206023000002  
к/с 30101810000000000805  
ОАО «Ак Барс» Банк г. Казань  
БИК 049205805

Почтовый адрес: 423570, РФ, РТ,  
г.Нижнекамск, а/я 97 РУПС  
ИНН/КПП 1651044095/997250001  
р/с 40702810000821000866  
Банка ЗЕНИТ (публичное акционерное  
общество)  
к/с 30101810000000000272  
БИК 044525272  
ОГРН 1051618037778  
Тел/факс (8555)49-00-64, 49-01-11

\_\_\_\_\_/Т.А. Куприянова/  
М.П.

\_\_\_\_\_/С.В. Пархоменко  
М.П.





Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**График прохождения производственной и преддипломной практики  
обучающихся  
ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж имени Е. Н. Королёва»  
на 2020/2021 учебный год**

| Профессия                        | Курс<br>обучения | Сроки<br>практики | Кол-во обучающихся |
|----------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Производственная практика</b> |                  |                   |                    |
|                                  |                  |                   |                    |
| <b>Преддипломная практика</b>    |                  |                   |                    |
|                                  |                  |                   |                    |



СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТООБОРОТА

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Акционерное общество «ТАНЕКО»**, в лице заместителя генерального директора по общим вопросам Пархоменко Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности № 260/01-14 от 23.12.2019 г, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение **«Нижекамский политехнический колледж имени Е. Н. Королёва»**, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице директора **Татьяны Адиславовны Куприяновой**, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Электронный документ (ЭД) - документ, в котором информация представлена в электронной форме, пригодной для восприятия человеком, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или для обработки в информационных системах, используемых сторонами при исполнении договора.

1.2. Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

В настоящем соглашении и во всех документах, оформляемых сторонами во исполнение настоящего соглашения, включая договоры, соглашения и документы, связанные с исполнением договоров, под ЭП понимается только квалифицированная ЭП.

1.3. Квалифицированная ЭП - вид усиленной электронной подписи, принадлежность которой лицу подтверждена квалифицированным сертификатом ключа проверки ЭП, соответствующий требованиям, установленным нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования ЭП.

Владелец сертификата ключа подписи – уполномоченное на подписание электронного документа лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим ключом электронной подписи, позволяющим с помощью средств электронной подписи создавать свою





электронную подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

Информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

1.4. Электронный документооборот (ЭДО) - процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи в порядке, установленном настоящим соглашением.

1.5. Оператор - специализированная организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи, фиксирующая факт и дату направления и получения информации, в рамках электронного документооборота между Сторонами, за исключением случаев прямого обмена.

1.6. Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.7. Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1.8. Документ - совокупность различных электронных документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения в соответствии с его сферой действия. (Приложение № 3.1 к настоящему соглашению).

1.9. Прямой обмен - обмен электронными документами между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи без участия Оператора.

1.10. Формализованные электронные документы – документ в виде файла с расширением xml, т.е. с регламентированным набором полей и реквизитов, созданного по формату, утвержденному ФНС или разработанному участниками ЭДО для собственного удобства.

1.11. Неформализованные документы – электронные документы, созданные в формате, отличном от xml. Неформализованные электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, также являются юридически значимыми. К неформализованным документам относятся, в том числе и договоры/соглашения, которые будут заключаться Сторонами, а также документы, связанные с их исполнением.

1.12. Пакет документов - несколько связанных между собой электронных документов.

1.13. Удостоверяющий центр - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления,



выдавший сертификат ключей проверки электронных подписей для Сторон соглашения.

## 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящим соглашением Стороны устанавливают условия и порядок организации электронного документооборота при обмене информацией и оформлении исполнения договоров с использованием аналогов собственноручной подписи и печати организации – усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.2. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы, подписанные уполномоченным лицом Стороны квалифицированной электронной подписью, равнозначными аналогичным документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и скрепленным печатью (если законодательством для определенного вида документа не установлено требование о составлении документа исключительно на бумажном носителе). Перечень и форматы электронных документов, которыми Стороны обмениваются в рамках заключения/изменения/исполнения договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) приведены в Приложении №3.1 к настоящему Соглашению (далее – "Сфера действия")

2.3. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, должны быть подписаны усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного лица Направляющей стороны. Каждая из Сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена информацией по Договору. Каждое уполномоченное лицо должно иметь собственную ЭП, подтвержденную сертификатом ключа проверки ЭП, а также доверенность либо иной документ, подтверждающий полномочия такого лица (если на подписание ЭД требуется доверенность). При этом содержание электронного документа должно соответствовать полномочиям лица, его подписавшего.

2.4. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н.

2.5. ЭД изготавливаются, передаются и принимаются Сторонами в электронно-цифровой форме без их последующего обязательного представления на бумажном носителе. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами вне Сферы действия настоящего Соглашения.

2.6. Стороны обязаны письменно и устно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной ЭП (ЭЦП), в частности: в случае технического сбоя информационных систем Стороны, в случае несвоевременного обновления сертификатов ключей ЭП и квалифицированных сертификатов. В период, когда обмен



ЭД невозможен, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

### 3. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

3.1. Подписанный с помощью усиленной квалифицированной ЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- сертификат ключа проверки ЭП создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- сертификат ключа проверки ЭП действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата ключа проверки ЭП, с помощью которой подписан данный ЭД и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств ЭП, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным законодательством, и с использованием сертификата ключа проверки ЭП лица, подписавшего ЭД;
- ЭД относится к Сфере действия, предусмотренной Приложением №3.1 к настоящему Соглашению, а ЭП, с помощью которой он подписан, используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки ЭП лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены);
- формализованный ЭД соответствует установленным правилам, электронный документ содержит все обязательные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим соглашением.

3.2. При соблюдении условий, приведенных выше в п. 3.1., а также при соблюдении сроков предоставления документов в соответствии с Договором, ЭД должен свидетельствовать о надлежащем оформлении исполнения Договора и приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа (для целей бухгалтерского и налогового учета), использоваться для осуществления расчетов между Сторонами, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних в электронном виде или в виде бумажных копий. При этом Стороны обязаны обеспечивать правильность оформления электронных документов, предназначенных для обмена. В случае неправильно оформленных ЭД Получающая Сторона вправе не принимать их и





потребовать исправления. При не предоставлении исправленного документа в течение двух рабочих дней ЭД считается не представленным.

3.3. Для корректной адресации документа и маршрутизации задач отправка электронных документов, являющихся первичными учетными документами и счетами-фактурами, осуществляется в соответствии с инструкцией Стороны-1 по подключению к электронному документообороту, направляемой Стороне-2 после заключения настоящего соглашения, но до начала обмена ЭД.

3.4. Подписание электронного документа осуществляется путем последовательного подписания соответствующего электронного документа каждой из Сторон. При получении документа незамедлительно проводится проверка ЭП.

Доказательством подписания электронного документа Получающей стороной является ЭП получающей стороны с идентификатором подписанного документа - повторного приложения самого документа, подписанного Направляющей стороной, в данном случае не требуется, если иные требования не предъявляются оператором ЭДО.

В случае подписания электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов.

3.5. Стороны принимают к обработке электронные документы, подписанные электронной подписью, если в результате проверки электронного документа подтверждена корректность электронной подписи подписывающей Стороны, и вправе не принимать ЭД, если корректность электронной подписи не подтверждена.

3.6. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное обновление ключей и сертификатов, обеспечение конфиденциальности ключей усиленной квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия, а также недопущение использования ключей лицами, не указанными в соответствующем сертификате ключа проверки усиленной квалифицированной ЭП. Каждый сертификат ключа проверки усиленной квалифицированной ЭП должен отражать наименование Стороны настоящего соглашения, должность и полные фамилию, имя, отчество надлежаще уполномоченного представителя Стороны настоящего соглашения. Каждая Сторона обязуется своевременно изымать (переоформлять) ключи и сертификаты с данными лиц, полномочия которых на представление интересов Стороны с использованием усиленной квалифицированной ЭП прекращены и сообщать об этом другой Стороне.

В случае если ЭД был подписан лицом, чьи полномочия были прекращены на момент подписания ЭД, ЭД документ подлежит аннулированию.

Сторона, получившая ЭД, подписанный ЭП, добросовестно полагается на то, что ЭД составлен в соответствии с требованиями законодательства и условиями настоящего Соглашения, ЭД подписан уполномоченным лицом - владельцем сертификата ключа подписи, ЭП действительна. В случае если Стороне в результате подписания электронного документа ЭП лицом, полномочия которого изменены или прекращены,



либо подписания недействительной ЭП/имеются иные дефекты подписания ЭД ЭП, причинены убытки либо возникли требования уполномоченных органов по уплате обязательных платежей, то она обязана по требованию другой Стороны возместить такие убытки или расходы в течение 15 (пятнадцати) дней по письменному требованию понесшей их стороны.

3.7. В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней (а если двухдневный срок выпадает на окончание календарного квартала - до первого числа месяца, следующего за окончившимся календарным кварталом, в котором была произведена попытка отправки ЭД) не получено извещение о получении ЭД Получающей стороной, Направляющая сторона обязана повторить попытку отправки ЭД, указав что ЭД направляется повторно.

3.8. Получающая сторона после получения ЭД, подписанного ЭП Направляющей стороны, обязана незамедлительно принять его к рассмотрению и в срок, не превышающий 3 (трех) дней, если иной срок не предусмотрен Договором, подписать его ЭП и направить обратно либо отказать в подписании. Если направляющей Стороной получено от другой Стороны извещение о получении двустороннего ЭД, и при этом в течение 3 (трех) следующих рабочих дней, если иной срок не установлен договором, получающая Сторона не направила подписанный своей электронной подписью ЭД и не представила письменного возражения (уведомления), в котором мотивируется отказ от подписания данного ЭД, то направляющая Сторона вправе изготовить и направить в адрес получающей Стороны этот документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного представителя стороны. Стороны признают, что направленные Направляющей стороной в соответствии с настоящим пунктом подписанных в одностороннем порядке бумажных экземпляров двусторонних документов, связанных с исполнением договора, будет являться достаточным подтверждением факта выполнения направляющей Стороной обязательств по передаче документов, связанных с исполнением договоров (актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг и т.д.).

3.9. Каждая из Сторон обязана направлять другой Стороне Соглашения одновременно с электронным документом, документ, подтверждающий полномочия лица, чья усиленная квалифицированная ЭП впервые проставлена при оформлении электронных документов между Сторонами, представлять интересы Стороны в надлежащем объеме. При повторном и последующем направлении электронных документов с усиленной квалифицированной ЭП указанного лица Сторона не несет обязанности прилагать указанный документ на подписанта, за исключением случая, если Сторона получившая электронный документ не запросит подтверждение полномочий лица, подписавшего документ.

3.10. При использовании квалифицированных электронных подписей каждая из Сторон обязана:

1) за собственный счет приобрести и поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для ЭДО в соответствии с настоящим





Соглашением;

2) содержать компьютер или иное устройство, на котором установлено указанное программное обеспечение ЭДО, в помещении, исключающем доступ посторонних лиц;

3) не допускать появления на компьютере или ином устройстве, на котором установлено программное обеспечение ЭДО, компьютерных вирусов и программ, разрушающих систему ЭДО;

4) обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, не допускать использование принадлежащих владельцам сертификатов ключей электронных подписей без их согласия;

5) уведомлять аккредитованный удостоверяющий центр, выдавший квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, и другую Сторону настоящего Соглашения о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

6) не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

7) использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с ФЗ от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.11. Стороны настоящего Соглашения обеспечивают хранение документов, подписанных электронной цифровой подписью, согласно настоящему Соглашению, совместно с применявшимися для формирования электронной цифровой подписи указанных документов сертификатами ключа подписи в течение 5 (пять) лет с даты их подписания, если законодательством или соглашением сторон для отдельных видов документов не установлен более длительный срок хранения.

3.12. Каждая Сторона имеет право запрашивать и обязана по запросу другой Стороны направлять не позднее 3-х рабочих дней с момента получения запроса надлежащим образом заверенные и оформленные бумажные копии ЭД или электронные копии ЭД, обмен которыми происходил с помощью ЭДО.

3.13. Стороны имеют право изготавливать электронные и бумажные копии электронных документов, принятых и переданных по настоящему Соглашению, и заверенных ЭП или собственноручной подписью уполномоченных должностных лиц.

3.14. При взаимодействии Сторон с налоговыми органами, в случае использования Сторонами формализованного ЭД по утвержденным ФНС форматам, ЭД предоставляются в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (ТКС). Все иные документы предоставляются на бумажном носителе в виде заверенной копии с отметкой о подписании документа усиленной квалифицированной электронной подписью (электронной цифровой подписью).

Распечатано из 1С:Управление холдингом Договор №36/13.01-01/21 (20300/2021/0181) от  
Исполнитель: Порошева Светлана Сайтгалева \_\_\_\_\_

Передан через Диадок 29.01.2021 13:42 GMT+03:00  
0ea30417-f566-40a8-a36c-d962585e85ee

Страница 14 из 20





3.15. В случае, если после отправки ЭД (и наличия подтверждения о его получении и подписании) дополнительно был направлен документ составленный на бумажном носителе (продублирован), приоритет имеет ЭД. Первичный документ, составленный на бумажном носителе в данном случае аннулируется.

#### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМИ ЦЕНТРАМИ И ОПЕРАТОРАМИ

4.1. Стороны не позднее 15 дней после подписания настоящего Соглашения и в дальнейшем - по мере необходимости, обязуются за свой счет получать ключи ЭП и сертификаты ключей проверки, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.

4.2. При выставлении и получении счетов-фактур в электронном виде Стороны руководствуются порядком выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи, утвержденным Приказом Минфина РФ от 10.11.2015 № 174н.

4.3. Для иных электронных документов, помимо счетов-фактур, Стороны предусматривают обмен такими документами через Оператора (Операторов) в соответствии с регламентами и правилами последнего. По дополнительному согласованию Стороны вправе организовать прямой обмен с использованием сети связи общего доступа и стандартных механизмов ЭДО.

4.4. Стороны для участия в электронном документообороте документами, являющимися основаниями исчисления и уплаты налоговых платежей РФ, за свой счет получают ключи ЭП и сертификаты ключей проверки в аккредитованном удостоверяющем центре, одновременно являющимся доверенным удостоверяющим центром Федеральной налоговой службы, в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Минфина РФ от 10.11.2015 N 174н.

4.5. Оператором ЭД, обеспечивающим Сторонам обмен информацией по ТКС в рамках электронного документооборота на момент заключения настоящего Соглашения является:

в части обмена первичными учетными документами и счетами-фактурами: со Стороны 1 - АО «ПФ» СКБ Контур», со Стороны 2 – АО «ПФ» СКБ Контур».

в части обмена электронными договорами/дополнительными соглашениями - АО «ПФ» СКБ Контур».

Каждая из Сторон настоящего Соглашения в последующем вправе потребовать у другой Стороны и применить Оператора в части обмена Сторонами первичными учетными документами при условии предварительного согласования Сторонами нового Оператора на предмет формирования письменного дополнительного соглашения к Договору о внесении изменений в настоящее Соглашение, а также при условии наличия у рассматриваемого Оператора технических средств совместимых с техническими средствами Оператора, договор с которым заключен другой Стороной настоящего



Соглашения.

3.3. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами ЭП и сертификаты ключей проверки ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) удостоверяющих центров; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами удостоверяющих центров.

## ПОРЯДОК РАШЕНИЯ СПОРОВ

3.4. Электронная квалифицированная ЭП, которой подписан документ, удовлетворяет условиям, перечисленным выше в п.3.1, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

3.5. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью ЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом Удостоверяющего центра, возможность ознакомиться с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, предназначенных для обмена электронными документами.

3.6. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из договора, к которому заключается настоящее Соглашение. Претензионный порядок должен быть соблюден в порядке, установленном Договором.

## ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

3.7. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания договора и действует до окончания срока договора.

3.8. Соглашение автоматически прекращает свое действие досрочно в случае, если на протяжении последовательных 4 (четырёх) календарных месяцев:

а) любая из Сторон не будет иметь действительного сертификата ключа подписи, или

б) ЭД, направляемые ЭД от Получающей стороны не будут поступать известной Стороне ЭД, независимо от причины такого непоступления.

3.9. Любая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до расторжения Соглашения.

3.10. Стороны признают, что настоящее Соглашение может быть заключено как путем традиционного подписания бумажных экземпляров, так и путем обмена электронными документами (экземплярами в электронной форме), подписанными усиленной квалифицированной ЭП каждой из Сторон.

3.11. Каждая из Сторон несет ответственность за все электронные документы, оформленные и переданные в соответствии с условиями настоящего Соглашения от имени другой Стороны, в том числе когда ЭД был подготовлен и (или) передан лицом, не

Распространитель: \_\_\_\_\_ владеет холдингом Договор №36/13.01-01/21 (20300/2021/0181) от  
Исполнитель: \_\_\_\_\_ Сайтгалева Светлана

Передан через Диадок 29.01.2021 13:42 GMT+03:00  
0ea30417-f566-40a8-a36c-d962585e85ee

Страница 16 из 20









## РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1

Сторона 2

АО «Т

ГАПОУ «Нижнекамский политехнический  
колледж имени Е.Н. Королёва»

Юридический адрес: 423070, РФ, РТ,  
г.Нижнекамск, пр. Химиков, д.35

РТ, г. Нижнекамск, пр. Химиков, д.35

Почтовый адрес: 423070, РФ, РТ,

ИНН 1651009245, КПП 165101001

г.Нижнекамск, пр. Химиков, д.35

Р/с 40601810206023000002

ИНН/КПП 1651009245/165101001

к/с 30101810000000000805

р/с 40702810000000000000

ОАО «Ак Барс» Банк г. Казань

Филиал в г. Нижнекамск

БИК 049205805

Банк: ПАО «Сбербанк России»

общество с

к/с 30101810000000000000

БИК 049205805

ОГРН 1041600000000

Тел/факс: 8(817) 23-11-11

\_\_\_\_\_  
Пархоменко

\_\_\_\_\_  
/Т.А. Куприянова

Расп

Исп

АО «Т» через холдинг Договор №36/13.01-01/21 (20300/2021/0181) от

Ирина Сайтгалеевна \_\_\_\_\_

Передан через Диадок 29.01.2021 13:42 GMT+03:00  
0ea30417-f566-40a8-a36c-d962585e85ee

Страница 18 из 20

